

## CONDIZIONI D'USO PER AZIENDE

– La Yessardinia di Patricia Petretto (di seguito, per brevità, “Azienda”) ha realizzato un Destination Management System software integrato nel portale Yessardinia.com attraverso il quale offrire i propri servizi, relativi al settore turismo via Internet.

\* Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito, per brevità, anche “C.G.S.”) disciplinano i rapporti relativi ai servizi offerti dall’Azienda a favore delle Aziende– in seguito Utente Azienda che accedono ai Servizi nell’esercizio della loro attività professionale.

Utente Azienda: Azienda definisce sotto questa categoria le aziende private che offrono i seguenti servizi con sede operativa in Sardegna:

- Alloggi (Hotel di tutte le categorie, Villaggi, Resort, Agriturismi, Bed&Breakfast, Affittacamere, Ostelli, Campeggi, CAV, Boat and Breakfast)
- Escursionisti che in forma organizzata offrono gite, visite guidate, programmi giornalieri o pacchetti con ogni tipi di mezzo (visite guidate, gite in barca, escursioni in jeep e quad, equitazione, trekking, diving o altri sport in forma organizzata)
- Noleggiatori: aziende che noleggiano mezzi di trasporto di persone: autovetture, motocicli, camper, gommone, yacht e barche giornalmente o settimanalmente
- trasportatori: società di trasporti con propri mezzi che effettuano transfer sull'isola
- ristoratori: ristoranti, tavole calde, pizzerie, trattorie che somministrano pasti
- aziende agricole/tenute
- intrattenimento: intrattenimento di urno, serale e notturno (tipo: pub e discoteche)

Sono escluse le seguenti categorie: seconde case, circoli privati, night club ed altre categorie non sovraelenate come servizi turistici.

- L’accesso ai Servizi tramite il Portale è consentito soltanto mediante l’utilizzo di Credenziali di Autenticazione, costituite da una “USER ID” e da una “PASSWORD”, indicate dal Cliente nella procedura di registrazione indicando la volontà di inserire la propria azienda tramite apposita casella. L’invio del “form” compilato per la Registrazione implica la presa di conoscenza e l’automatica accettazione delle presenti C.G.S.
- Azienda Yessardinia vende i servizi proposti dal Cliente Azienda al Cliente Turista (consumatore finale) tramite il proprio portale.

### **Art. 1 – Premesse/Definizioni/Allegati**

**1.1.** Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale delle presenti C.G.S.

**1.2.** Ai fini dell’interpretazione delle presenti C.G.S., valgono le definizioni accessibili sul portale in formato .pdf all’indirizzo (<http://www.yessardinia.com>), fatte sempre salve, di volta in volta, le vigenti ed inderogabili norme di legge.

### **Art. 2 – Oggetto del contratto**

**2.1.** L’Utente Fornitore dei Servizi riconosce la percentuale di commissione regolamentata dal documento “REGOLAMENTO PER I PRIVATI” – tranne la categoria ristoratore, intrattenimento e aziende agricole. A seguito della registrazione, che comporta automaticamente l'accettazione del Regolamento, l’Azienda fornisce all’Utente Fornitore dei Servizi registrati un servizio, come di seguito elencato:

- a) *inserimento dei dati anagrafici dell’Azienda* sul sito [www.yessardinia.com](http://www.yessardinia.com)
- b) *descrizione della propria azienda*
- c) *descrizione del prodotto/ servizio offerto (camera, escursione, mezzo, tratta, serata ecc.)*
- d) *inserimento di fotografie*

*Per ogni singola fotografia è possibile indicare la proprietà, il fotografo e il titolo.*

*È preimpostata la casella Autorizzo la società Yessardinia all'utilizzo delle fotografie attraverso altri canali. Per non concedere la suddetta autorizzazione è necessario fare click sulla casella. Lasciare la casella intatta significa autorizzare la società di effettuare azioni marketing.*

- e) *gestione del tariffario, supplementi*
- f) *promozione evento-serata (solo per categoria ristorante, intrattenimento, azienda agricola-agriturismo)*
- g) *ulteriori servizi gratuiti ed a pagamento (vedi Allegato nr. 1)*

Per le prime iscrizioni di 500 alloggi, 200 escursionisti, 100 noleggiatori, 100 trasportisti, 500 ristoratori ed altre forme di intrattenimento la Azienda Yessardinia offrirà l’adesione gratuita. Le iscrizioni successive avranno il costo di registrazione di 150 euro + IVA, cifra forfettaria per l’inserimento.

L’adesione gratuita verrà confermata via mail dopo la registrazione.

2.2. L'Utente Azienda – con adesione gratuita – ha l'obbligo di creare il suo profilo entro 30 giorni di tempo a partire dal momento della registrazione.

2.3. L'azienda trattiene il 15% di commissione sulle prenotazioni delle Strutture Ricettive, Escursioni, Noleggi Trasferimenti.

2.4. L'Azienda non trattiene alcun compenso sulle eventuali prenotazioni per categoria Ristoranti, Aziende Agricole - Tenute/ e Intrattenimento (Pub-discoteche).

2.5. Oltre al servizio di cui al precedente artt. 2.1, A può fornire, su richiesta del Utente Azienda, una serie di servizi aggiuntivi a pagamento, le cui caratteristiche e corrispettivi sono riportati nell'Allegato 2 SERVIZI A PAGAMENTO PER AZIENDE e la cui attivazione potrà avvenire inviando una richiesta via e mail all'indirizzo: [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com).

2.6. La richiesta dei servizi aggiuntivi è facoltativa e può essere effettuata dall'Utente Azienda successivamente alla registrazione inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo: [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com)

2.7. La prenotazione e pagamenti dei vari servizi inseriti nella piattaforma è descritto dettagliatamente nell'Allegato nr. 1: REGOLAMENTO PER AZIENDE.

**2.8.** Al momento dell'accettazione del contratto, l'Azienda comunicherà, in ogni caso, tramite e-mail all'indirizzo indicato dal Cliente, in sede di registrazione, le informazioni di legge. In particolare, ai sensi del D. Lgs. 70/2003, l'Azienda metterà a disposizione del Cliente:

a) un riepilogo delle C.G.S.;

b) un riepilogo delle caratteristiche essenziali del servizio;

c) l'indicazione dettagliata del prezzo, comprensiva dei tributi applicabili, per i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti;

d) l'indicazione dettagliata dei tempi e modalità di pagamento;

2.9 Ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge e richiamate dal precedente art. 7.4, il Cliente dichiara di essere consapevole che le presenti C.G.S. compresi gli Allegati sono a sua disposizione direttamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo: <http://www.yessardinia.com>

2.10. L'Utente Azienda dichiara pertanto che attraverso tale modalità l'Azienda ha soddisfatto i requisiti di legge sia in relazione alla messa a disposizione delle C.G.S., sia in relazione alla comunicazione delle informazioni.

### **Art. 3. – Gestione delle Credenziali di autenticazione**

**3.1.** Nella compilazione dei form predisposti nella sezione riservata all' Utente Azienda, questo indicherà una User-Id (di cui il sistema verificherà in automatico l'univocità) e la password preferita. Nel caso in cui la User-Id fosse già presente nel database, l' Utente Azienda dovrà indicarne una ulteriore fino a quando il sistema non verificherà positivamente l'univocità della stessa. La User-Id unitamente alla password, costituiranno le Credenziali di autenticazione.

**3.2.** La User-Id consentirà l'identificazione dell' Utente Azienda, quale soggetto a cui riferire l'attività o i servizi richiesti sul Portale.

3.3. è consentito la gestione di diverse attività con lo stesso ID User e password.

**3.4.** Le Credenziali di autenticazione sono personali, riservate e non cedibili. Caso di perdita dei dati, inviare una mail al [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com).

### **Art. 4 – Dichiarazioni, obblighi e responsabilità dell' Utente Azienda**

**4.1.** Per poter accedere ai Servizi è indispensabile compilare i “campi obbligatori” previsti nella form di registrazione. Con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica, il Utente Azienda dichiara che lo stesso è attivo, a lui riconducibile ed utilizzabile ai fini dello svolgimento delle attività inerenti all'esecuzione delle presenti C.G.S.

**4.2.** L'Utente Azienda si assume la piena responsabilità per le conseguenze giuridiche derivanti dall'accettazione delle presenti C.G.S., restando l'unico responsabile per le attività poste in essere mediante l'utilizzo delle Credenziali di autenticazione dell' Utente Azienda.

**4.3.** L'Utente Azienda è responsabile nei confronti di l'Azienda e dei terzi della veridicità e della liceità delle informazioni inserite in relazione alle offerte e dichiara di essere in possesso di idoneo titolo giuridico abilitante a tale attività.

**4.4.** L'Utente Azienda dichiara di essere consapevole che le suddette C.G.S. e i Servizi dalle stesse disciplinati sono rivolte e offerti a Utenti qualificabili, ai sensi di legge, come professionisti aventi la sede della propria attività in Italia e dichiara di possedere detti requisiti, prendendo atto che gli stessi costituiscono condizione essenziale di validità delle C.G.S.

L'Utente Azienda è peraltro consapevole che l'Azienda potrà rimuovere automaticamente, senza preavviso e senza che ciò possa essere considerato in alcun modo inadempimento, gli annunci che dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, anche su segnalazione di terzi, illeciti, non conformi al vero.

4.5. È onere dell'Utente Azienda verificare che i propri annunci siano aggiornati e conformi al vero. provvedere direttamente alle necessarie operazioni di modifica e/o cancellazione, tramite gli strumenti del Portale, qualora ne ricorrano i presupposti.

Utente Azienda dichiara di essere consapevole che il testo sarà realizzato in automatico dal sistema sulla base dei contenuti che verranno dal medesimo immessi nei rispettivi form. Ogni attività su altri aspetti del contenuto relativo alla sua formattazione, gestione e visibilità, è di esclusiva competenza di Azienda. Pertanto, con l'accettazione delle presenti C.G.S., l'Utente Azienda autorizza l'Azienda a compiere tutte le attività necessarie a realizzare e a pubblicare i contenuto secondo i propri standard tecnici e grafici.

4.6. L'Utente Azienda prende atto che l'Azienda offre agli Utenti Turista anche un servizio che consiste nella possibilità di inviare alla stessa suggerimenti o commenti sulla professionalità riscontrati. In relazione ai singoli commenti l'unico soggetto responsabile di tutte le conseguenze giuridiche è il singolo Utente Turista; A non ha alcun onere di controllo sugli stessi. L'Utente Azienda è, altresì, obbligato a verificare che le informazioni siano aggiornate, e a provvedere, tramite gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda, nell'Area Riservata, all'aggiornamento o cancellazione delle informazioni, ove fosse necessario.

4.7.. L'Utente Azienda si impegna sin d'ora a tenere indenne l'Azienda da qualunque pretesa di qualunque natura che dovesse essere avanzata da terzi in conseguenza di un annuncio che dovesse rivelarsi non conforme, anche parzialmente, al vero, ovvero relativo a situazioni illecite ovvero per qualsivoglia altro motivo.

4.8. L'Utente Azienda dichiara di essere consapevole che le Credenziali di autenticazione di cui al precedente art. 4 consentono l'accesso all'Area riservata del Portale e la possibilità di usufruire dei servizi offerti dall'Azienda; allo stesso tempo, dichiara di conoscere che tutta l'attività compiuta on line sul Portale attraverso le suddette Credenziali di autenticazione sarà univocamente ad essa imputata, con tutte le relative conseguenze giuridiche, di cui si assume ogni responsabilità, anche ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 70/2003.

4.9. L'Utente Azienda prende atto che ha facoltà di modificare la propria password di accesso in qualsiasi momento utilizzando l'apposita pagina presente nell'area riservata e accetta di aderire alla procedura automatica di rinvio password in caso di smarrimento della stessa.

4.10. L'Utente Azienda si impegna sin d'ora ad adempiere nei confronti dell'Azienda alle obbligazioni che dovessero nascere in forza di attività compiute on line sul Portale attraverso le proprie Credenziali di autenticazione.

4.11. In particolare, l'Utente Azienda si impegna a non inserire contenuti che violino le leggi e i regolamenti vigenti fra cui, in particolare, le leggi in materia di diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale, ovvero che violino o consentano ad altri di violare le norme sulla tutela della privacy.

4.12. È fatto espresso divieto di pubblicare ed immettere in qualunque modo, sulle pagine del sito, informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pedofilo, pornografico, osceno, blasfemo, offensivo, diffamatorio o, comunque, inadatto ai minori.

4.13. È fatto, altresì, espresso divieto di trasmettere file potenzialmente infetti da virus, di provenienza non sicura, ovvero file che in qualsiasi caso si possano considerare potenzialmente dannosi (a titolo esemplificativo, non esaustivo: virus, spyware, malicious code, trojan horse, ecc.). In generale, è fatto divieto di utilizzare il Portale o di compiere azioni che possano danneggiare, disattivare, sovraccaricare o compromettere la funzionalità del Portale, o interferire con l'utilizzo da parte di terzi.

#### Art.5. - Obblighi/responsabilità e facoltà dell'Azienda

5.1. L'Azienda non è in alcuna misura responsabile delle informazioni che sono immesse dal Cliente nella compilazione dei form – con particolare riferimento, ad esempio, alla veridicità, all'eshaustività, alla non ingannevolezza, alla liceità –, né è posto a suo carico alcun onere di verifica e di controllo delle stesse.

5.2. L'Azienda si impegna ad erogare i Servizi secondo gli standard di qualità consoni all'ordinaria diligenza professionale del settore.

5.3. Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Azienda manterrà aggiornate le informazioni di cui al successivo art. 8.

5.4. L'Azienda si impegna, nel caso in cui il contratto dovesse cessare per qualsiasi titolo o ragione, ad inibire l'ulteriore accesso nonché ad eliminare in maniera definitiva tutte le informazioni relative agli annunci immessi dal Cliente nel Archivio Offerte, salva la trasformazione dei dati in forma anonima.

#### Art. 6 – Informazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 70 del 2003

6.1. Le seguenti informazioni sono rese conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2003, n. 70 – Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico.

6.2. In relazione alle varie fasi tecniche da seguire per la conclusione del contratto:

a) ai fini della conclusione del contratto di fornitura di servizi:

- Da parte dell'Utente Azienda: la compilazione, previa presa visione della relativa informativa privacy, del form di registrazione; la manifestazione del consenso ai fini privacy, ove richiesto come necessario; l'invio della richiesta di registrazione.

Da parte dell'Azienda: l'invio in ogni caso di un messaggio di conferma di ricezione della richiesta di registrazione e l'invio dell'eventuale accettazione della stessa contenente le credenziali di accesso di cui al precedente art. 4;

**6.3.** In relazione all'archiviazione del contratto concluso:

si precisa che il contratto concluso verrà archiviato da parte dell'Azienda in un proprio archivio. L'Utente Azienda potrà accedere ai dati che lo riguardano, inviando formale richiesta a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com), o a mezzo lettera all'indirizzo delle sede operativa dell'Azienda, riportata anche a fondo pagina.

**6.4.** In relazione ai mezzi tecnici messi a disposizione dell'Utente Azienda:

ai fini dell'individuazione e della correzione di eventuali errori commessi durante la compilazione dei form di registrazione si precisa che questi potranno essere corretti prima dell'invio, mediante una nuova digitazione a sostituzione degli stessi. In ogni caso, prima dell'invio, vengono segnalati eventuali errori o imprecisioni sulla correttezza della compilazione dei singoli campi e viene fornita al Cliente una schermata riepilogativa dei dati inseriti e da inviare, con la possibilità di confermare o di tornare indietro per eventuali modifiche.

**6.5.** Si precisa che l'unica lingua disponibile per la redazione e la conclusione del contratto, è quella italiana.

**6.6.** In relazione agli strumenti di risoluzione delle controversie, si rinvia a quanto disposto nello specifico dai successivi art. 8. e 19.

**6.7.** Al fine di conservarle su supporto cartaceo o su altro supporto duraturo di sua scelta, l'Utente Azienda può estrarre copia di tutte le comunicazioni ricevute e trasmesse, nonché delle presenti C.G.S. e dei relativi Allegati, mediante richiesta formale all'Azienda, da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com). L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere al Cliente un contributo spese (in relazione, ad esempio, al costo di spedizione diverso da quello elettronico, ovvero al costo del supporto) che, comunque non potrà essere superiore ad Euro 10,00. In ogni caso, le presenti C.G.S. e i relativi Allegati (<http://www.yessardinia.com>) sono disponibili in formato stampabile sul Portale, accedendo alla pagina attraverso il relativo link.

#### **Art. 7 – Modalità di esecuzione del contratto**

**7.1.** Il servizio gratuito di cui all'art. 2.1, sarà erogato a decorrere dalla data di conclusione del contratto in base a quanto stabilito dal precedente art. 2.

**7.2.** I servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dal Cliente Azienda verranno attivati solo dopo che il Cliente avrà provveduto a corrispondere i relativi importi dovuti, secondo le modalità di cui al successivo art. 11.

#### **Art. 8 – Durata del contratto/Disdetta/Clausola risolutiva espressa e penale**

**8.1.** Il Cliente Azienda ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento – salvo caso in cui abbia prenotazioni attivi in corso – utilizzando il bottone Elimina sullo stesso portale.

**8.2.** L'Azienda potrà risolvere in qualunque momento il contratto disciplinato dalle presenti C.G.S., con effetto immediato, mediante comunicazione via e-mail e senza preavviso, nel caso in cui il Cliente:

- a) non fornisca o non abbia fornito dati personali aggiornati, completi, veritieri e corretti
- b) utilizzi o abbia utilizzato il Servizio in violazione di una qualsiasi delle norme di cui all'art. 5 o che comunque l'utilizzo sia ritenuto ad insindacabile giudizio dell'Azienda incompatibile con la natura del Servizio fornito;

#### **Art. 9 – Corrispettivo/Modalità di pagamento**

**9.1.** Nessun corrispettivo è dovuto per i servizi di cui all'art. 2.1. alle prime adesioni di 500 alloggi, 100 escursionisti, 100 noleggiatori e 100 trasportisti, 500 ristoratori ed altre forme di intrattenimento. Le iscrizioni successive avranno il costo di registrazione di 150 euro + IVA, cifra forfettaria per l'inserimento.

**9.2.** L'importo dell'eventuale corrispettivo dovuto sarà determinato in base alla selezione effettuata dal Cliente Azienda di uno dei servizi di cui all'Allegato 2.

**9.3.** Il pagamento dell'eventuale corrispettivo per i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti di cui al precedente art. 11.2 dovrà essere effettuato anticipatamente mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Banca di appoggio	IBAN	Numero Conto	Intestazione A Srl	Causale del versamento
<.....>	<.....>	<.....>	Yessardinia di Patricia Petretto	

(Plva del Cliente)

**9.4.** L'Azienda, a pagamento ricevuto, attiverà i servizi richiesti ed emetterà la relativa fattura quietanzata che trasmetterà all'Utente Azienda via e-mail.

**9.5.** In caso di mancato pagamento o di pagamento parziale, entro il termine indicato al punto precedente, l'Azienda provvederà a sospendere il Servizio, ai sensi dell'art. 12.4.

#### **Art. 10 – Reclami**

**10.1.** Salva diversa previsione contenuta nelle presenti C.G.S., ogni reclamo o contestazione potrà essere inviata mediante email, pec, lettera, utilizzando i riferimenti riportati a fondo pagina, secondo quanto previsto all'art.19.

#### **Art. 11 – Assistenza**

**11.1.** Il servizio di assistenza viene fornito in relazione a problematiche connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. È espressamente esclusa dall'assistenza, offerta in base al presente contratto, qualsiasi tipo di consulenza che non si riferisca alla fornitura dei Servizi disciplinati dalle presenti C.G.S.

**11.2.** Per richiedere l'Assistenza, l'Utente Azienda dovrà inviare specifica e dettagliata richiesta comunicata a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com) o al numero di telefono: 3273603300, la risposta sarà fornita da A, compatibilmente con le sue esigenze organizzative al minor tempo possibile.

**11.3.** Gli interventi telefonici e via mail sono gratuite, gli interventi in sede legale del Cliente Azienda sono soggette all'accettazione e pagamento del preventivo richiesto da Azienda Yessardinia.

#### **Art. 12 – Interruzione del servizio**

**12.1.** A si riserva, nell'eventualità di guasti tecnici e/o di altri problemi legati alla natura ed al funzionamento della Rete di comunicazione "Internet", ovvero a eventi non imputabili all'Azienda, il diritto di sospendere o interrompere in ogni momento e senza nessun preavviso l'erogazione dei Servizi.

**12.2.** L'Azienda esclude ogni responsabilità relativa all'interruzione dei Servizi derivante dalle suddette circostanze. In ogni caso l'Azienda farà quanto necessario e in suo potere per ripristinare il servizio nel più breve tempo possibile.

**12.3.** Il Servizio sarà erogato in modo efficiente e continuativo, ad eccezione dei periodi di "fermo servizio" necessari per la manutenzione del Portale, che saranno, in ogni caso, contenuti nel minor tempo possibile, compatibilmente con l'urgenza degli interventi necessari.

**12.4.** La sospensione dell'erogazione dei Servizi, ai sensi del presente articolo, non potrà mai costituire inadempimento contrattuale da parte dell'Azienda. Restano in ogni caso dovuti gli importi per sorte capitale e per interessi maturati al momento della sospensione del servizio.

#### **Art. 13 – Diritti di proprietà intellettuale e industriale sul Portale**

**13.1.** I marchi e i segni distintivi pubblicati sul Portale, il software DMS, nonché il Portale stesso, sono di proprietà dell'Azienda, ovvero di terzi ma nella disponibilità dello stesso e tutelati dalla normativa rispettivamente applicabile, in ogni caso l'accesso al Portale non fornisce né al Cliente né al navigatore il diritto di utilizzare tali marchi e segni distintivi senza l'autorizzazione scritta dei rispettivi titolari.

**13.2.** Tutto il materiale pubblicato su questo Sito è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore applicabile (in particolare alla Convenzione di Berna ed alla legge 633/1941 e successive modifiche).

#### **Art. 14 – Modifiche alle Condizioni Generali di Servizio**

**14.1.** Il Cliente Azienda autorizza espressamente l'Azienda ad inviare all'indirizzo di posta elettronica, dallo stesso indicato nella fase di registrazione, un file contenente le C.G.S., le eventuali condizioni particolari e le successive modificazioni, che costituiscono tutti i termini contrattuali di prestazione del Servizio.

**14.2.** Il Cliente si impegna a stampare su carta o su un adeguato supporto duraturo e a conservare le C.G.S., tutte le eventuali successive modifiche, non riguardanti il corrispettivo, che venissero ad esse in seguito apportate.

**14.3.** L'uso di anche solo un Servizio da parte del Cliente costituirà una conferma della sua volontà di aderire alle C.G.S. e alle relative successive modificazioni nella loro totalità e integrità.

#### **Art. 15 – Riservatezza e protezione dei dati personali**

**15.1.** Ciascuna parte si impegna – per tutta la durata del contratto e anche successivamente – a trattare i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'esecuzione delle prestazioni disciplinate

dalle presenti C.G.S. nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

**15.2.** In particolare, il Cliente Azienda dichiara di aver preso visione della privacy policy del Portale, nonché di aver prestato il consenso al trattamento, ove necessario.

**15.3.** La privacy-policy e le informative relative al trattamento dei dati inerenti all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi parte integrante ed essenziale del medesimo.

**15.4.** In particolare, l'Utente Azienda dichiara di essere consapevole che, con l'approvazione delle presenti C.G.S., l'utilizzo dei Servizi implica la visibilità, mediante pubblicazione su Internet, dei propri dati personali, nonché di quelli dei propri clienti contenuti negli annunci, da parte di tutti i navigatori che avranno accesso al Portale e ne dà espressa autorizzazione.

**15.5.** L'Utente Azienda è l'unico responsabile degli adempimenti necessari alla gestione amministrativa dei dati immessi sul Portale e contenuti negli annunci,

**15.6.** L'Utente Azienda si impegna sin d'ora a tenere indenne A ed a manlevarlo da qualunque pretesa che dovesse essere avanzata dagli interessati o dai terzi a titolo di risarcimento dei danni, diretti e indiretti, compresi quelli morali e le spese legali, in connessione con il trattamento dei dati personali, immessi nel Portale, effettuato in conformità all'incarico a responsabile conferito.

#### **Art. 16 – Esclusione di responsabilità**

**16.1.** Ai fini dell'esecuzione del servizio l'Azienda si è dotata di idonei sistemi di sicurezza e software antivirus che terrà costantemente aggiornati.

**16.2.** Tuttavia, poiché la trasmissione di dati tramite Internet non può considerarsi esente da rischi, trattandosi di una rete aperta, le parti convengono che l'Azienda sia esente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, pretese o perdite, dirette o indirette, che dovessero essere subite dall'Utente, in seguito alla ricezione dei files inviati dall'Azienda, con espresso ma non esclusivo riferimento alla possibile trasmissione di virus informatici.

#### **Art.17 - Overbooking**

17.1. L'Utente Azienda ha il dovere di verificare e tenere aggiornato i dati relativi alla disponibilità del servizio offerto. Una volta confermata la disponibilità l'Utente Azienda è unico responsabile per un eventuale overbooking, il quale ha l'esplicito dovere di trovare una soluzione accettabile o migliore idonea al servizio richiesto alle proprie spese.

17.2. Azienda Yessardinia non è in alcun modo responsabile per un eventuale disservizio nell'Utente Azienda.

#### **Art. 18 – Legge applicabile/Foro competente**

18.1. Il presente contratto è redatto in lingua italiana ed è disciplinato dalla legge italiana, cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto.

#### **Art.19 - Comunicazione fra le parti**

19.1. Ai fini delle comunicazioni di cui alle presenti C.G.S., le parti, salva diversa disposizione di legge o contenuta nelle presenti C.G.S., eleggono il proprio domicilio:

- a) per quanto riguarda A: presso la propria sede operativa;
- b) per quanto riguarda il Cliente: presso la sede indicata nel form di registrazione.

19.2. Le comunicazioni inviate a mezzo telefax e e-mail avranno effetto immediato; quelle spedite a mezzo raccomandata R.R. avranno effetto al momento del ricevimento. Le comunicazioni via e-mail avranno valore soltanto se seguite da mail di conferma di avvenuta ricezione; ciascuna parte si obbliga ad inviare la conferma di avvenuta ricezione nel momento in cui il messaggio è stato effettivamente ricevuto.

19.3. Le Parti dovranno tempestivamente comunicare, nel corso della vigenza del Contratto, ogni variazione dei rispettivi indirizzi, anche elettronici. In caso di mancata comunicazione della variazione, tutte le comunicazioni e/o notificazioni che saranno effettuate in base ai recapiti precedentemente indicati avranno piena efficacia e validità.

19.4 Le comunicazioni per le quali nelle clausole del Contratto è richiesta la forma scritta, ma non è stato espressamente stabilito l'utilizzo del mezzo della raccomandata R.R., saranno considerate dalle Parti giuridicamente vincolanti e dotate di piena efficacia probatoria, agli effetti di legge, anche se effettuate a mezzo telefax o e-mail, se quest'ultima è seguita da messaggio di conferma di avvenuta ricezione.

## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione ed esecuzione delle Condizioni Generali di Servizio (C.G.S.), valgono le seguenti definizioni, oltre a quelle eventualmente contenute nei testi di legge.

**Utente Azienda:** operatore professionale del settore privato, parte del contratto disciplinato dalle presenti C.G.S. a seguito di registrazione ed individuato necessariamente attraverso il numero di partita Iva o il numero di iscrizione al Registro delle Imprese.

**Area riservata:** area del Portale che è accessibile soltanto agli Utenti ed ai Clienti, a seguito di registrazione e mediante Credenziali di Autenticazione.

**Condizioni Generali di Servizio (C.G.S.):** le clausole del presente contratto che definiscono le modalità, i termini e i limiti in base ai quali il Fornitore offre i propri servizi ai Clienti.

**Utente Turista:** parte contrattuale (persona fisica) che usufruisce dei servizi offerti sul Portale, agendo per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta.

**Credenziali di autenticazione:** insieme di informazioni, costituito da una User ID e da una Password, personali e riservate, che vengono attribuite al navigatore che effettua con successo la procedura di Registrazione, e che devono essere da questo utilizzate per poter usufruire dei servizi offerti dal Portale, ovvero per accedere ad aree riservate del Sito.

**A:** il soggetto che fornisce i Servizi, titolare del Portale "www.yessardinia.com.". Ai fini delle presenti C.G.S. per A si intenderà Yessardinia di Patricia Petretto, con sede legale: Alghero, via Verdi 17; C.F./P.IVA: .02696720909 (indicato di seguito, anche come "A").

**Navigatore:** soggetto che accede al Portale e visita le pagine che lo compongono, senza effettuare la registrazione.

**UserId:** componente personale e riservata della Credenziale di Autenticazione, attribuita da A, costituita dalla ragione sociale e che non può essere modificata dall'Utente, se non a seguito di specifica richiesta scritta da parte di quest'ultimo e che consente ad A di individuare l'Utente, quale soggetto che usufruisce dei servizi offerti sul Portale o al quale è imputabile l'attività svolta tramite il medesimo.

**Password:** componente riservata e personale della Credenziale di autenticazione, inizialmente attribuita automaticamente da A, ma poi modificata al primo utilizzo da parte del Cliente.

**Portale:** insieme delle pagine web, accessibili all'URL: <http://www.yessardinia.com.>, attraverso le quali A offre i propri servizi.

**Procedura di Registrazione:** insieme di attività che consistono, per quanto riguarda il Utente nella compilazione di un form, nella presa visione dell'informativa privacy e nella manifestazione del consenso relativo, ove necessario, nella presa visione e accettazione delle presenti C.G.S., nell'invio di tali informazioni, che costituiscono la "richiesta di registrazione" da considerare come proposta contrattuale. Per quanto riguarda A, la procedura comporta la ricezione della richiesta di registrazione e la comunicazione della ricevuta all'Utente; l'eventuale accettazione, a seguito di valutazione insindacabile, della richiesta di registrazione, la comunicazione all'Utente dell'accettazione della proposta contrattuale e della conferma di attivazione delle Credenziali di autenticazione.

**Servizi:** le prestazioni erogate da A – sia a titolo gratuito che a titolo oneroso – a favore del Utente, nei limiti e secondo le modalità di cui alle presenti C.G.S.

### *INFORMAZIONI GENERALI OBBLIGATORIE (D. LGS. N. 70/2003)*

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 9 aprile 2003 n. 70 si forniscono le seguenti informazioni generali:

Il titolare del software e portale è Yessardinia di Patricia Petretto

Sede legale: Alghero, via Verdi 17.

Sede operativa: Alghero, via Verdi 17.

Telefono: +39 3886511885

Indirizzo e-mail: [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com)

P.IVA: 02696720909

C.F: PTRPRC79E65Z134Q

In calce si riporta la tipologia di Servizi aggiuntivi attualmente offerti dall'Azienda.

## *Allegato 1*

### *Documento complementare alla modalità di pagamenti, prenotazioni delle attività aderenti al sistema yessardinia.com*

#### Regolamento per le aziende

Prenotazione e pagamenti su richiesta:

Nei primi mesi la piattaforma yessardinia.com offrirà la possibilità di prenotazione tramite richieste di prenotazione via mail, da confermare e dare la disponibilità successivamente con opzione di 48 ore a partire dal momento della conferma disponibilità.

Nel momento della conferma il consumatore finale Utente Turista dovrà versare un importo in riferimento a quanto previsto:

- 15 – 100 % della somma totale

presso il nostro conto corrente con le seguenti opzioni:

- pagamento online
- bonifico bancario

All'atto della riscossione Yessardinia provvederà a trasferire gli importi ricevuti nei seguenti termini

- Si tratterà la percentuale di sua competenza come da contratto stipulato in Condizioni d uso per le Aziende emettendo regolare fattura per quanto trattenuto per l azienda
- Si darà reso conto delle prenotazioni con i nominativi e gli incassi fatti da ogni singolo turista fatte nell arco del mese e degli importi riscossi per differenza provvedendo a versare mediante bonifico bancario all'Azienda di competenza.
- Si emette regolare fattura allegando all' estratto conto l importo riferito.

## **Allegato 2**

Servizi a pagamento per le aziende

### *COSTO DI ADESIONE:*

*Costo di adesione: 150+ IVA per attività*

### **Offerta in corso:**

***I primi 500 alloggi, 200 aziende di escursioni, 100 aziende di noleggio e 100 di trasporto, 500 aziende di ristoranti e intrattenimento possono aderire gratuitamente.***

*L'offerta valida fino il 31 agosto 2017.*

*I dettagli del pagamento sono descritti nell'articolo '11 delle Condizioni Generali del Servizio.*

### *SPAZIO BANNER:*

*Spazio Banner: 120 euro + IVA / mese*

*Realizzo Banner (facoltativo): 100 euro + IVA*

*L'offerta valida fino il 31 agosto 2017.*

*I dettagli del pagamento sono descritti nell'articolo '11 delle Condizioni Generali del Servizio.*

### *ALTRI SERVIZI:*

*Per i costi relativi alla partecipazione della Card Turistica Territoriale le aziende interessate possono inviare una mail al: [info@yessardinia.com](mailto:info@yessardinia.com).*